



PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

PEMBARUAN SEPATU KUDIK  
(KUCEL JADI NYENTRIK)

PKM – K

Diusulkan oleh :

ANNISA AYU YULITA SARI	(H3515006) angkatan 2015
RATNA WULAN SUCI	(H3515035) angkatan 2015
VIVI ARTA TIANA SAVITRI	(H3515042) angkatan 2015
ROSIANA ARDIANI	(H3514046) angkatan 2014

FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA

2015



PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

PEMBARUAN SEPATU KUDIK  
(KUCEL JADI NYENTRIK)

PKM – K

Diusulkan oleh :

ANNISA AYU YULITA SARI	(H3515006) angkatan 2015
RATNA WULAN SUCI	(H3515035) angkatan 2015
VIVI ARTA TIANA SAVITRI	(H3515042) angkatan 2015
ROSIANA ARDIANI	(H3514046) angkatan 2014

FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA

2015

## **DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
RINGKASAN .....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. RUMUSAN MASALAH .....	3
C. TUJUAN KEWIRAUSAHAAN .....	3
D. MANFAAT .....	3
E. LUARAN YANG DIHARAPKAN.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA .....	3
BAB III METODE PELAKSANAAN .....	6
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN .....	11
LAMPIRAN .....	14

**PKM KEWIRAUSAHAAN**  
**PENGESAHAN PROPOSAL PKM-KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan	: Pembaruan Sepatu Kudik (KUcel jaDI nyentriK)
1. Bidang Kegiatan	: PKM – K
2. Bidang Ilmu	: Seni, Kreativitas, dan Kewirausahaan
3. Ketua Pelaksana Kegiatan	
a. Nama Lengkap	: Annisa Ayu Yulita Sari
b. NIM	: H3515006
c. Jurusan	: D3 Agribisnis Minat Agrofarmaka
d. Universitas	: UNS Surakarta
e. Alamat Rumah dan No.Hp	: Jl. Sumbing 12 A RT. 3 / RW. 6 Pondongan, Banaran, Grogol, Sukoharjo/085719561181
4. Anggota Pelaksana Kegiatan	: 3 (tiga)
5. Dosen Pendamping	
a. Nama Lengkap	: Chafit Ulya, S.Pd., M.Pd
b. NIDN	: 0616058602
c. Alamat Rumah dan No.HP	: Perum UNS Jati, Jaten, Karanganyar
6. Biaya Kegiatan Total	
DIKTI UNS	: Rp. 12.455.000,00
7. Jangka Waktu Pelaksanaan	: 4 bulan

Surakarta, September 2015


Menyetujui  
Wakil Dekan  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

  
Hery Widianto, SP. M. P  
NIP. 197101171996011002


Wakil Rektor  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

  
Prof. Dr. Ir. Darsono, M. Si  
NIP. 196606111991031002

Ketua Pelaksana Kegiatan

  
Annisa Ayu Yulita Sari  
NIM. H3515006

Dosen Pendamping

  
Chafit Ulya, S.Pd., M.Pd  
NIDN 0616058602

## RINGKASAN

Manusia tidak akan pernah merasa puas dengan apa yang mereka miliki saat ini. Perilaku konsumtif dan boros hanya akan menimbulkan kerugian. Dengan ditawarkannya jasa Pembaruan Sepatu *KUDIK* (KUcel jaDI nyentriK). Desain wirausaha pembaruan sepatu *KUDIK* yaitu berupa pelayanan jasa memperbarui sepatu dengan pengecatan ulang dan penghiasan agar terlihat lebih menarik. Selain itu, akan menjual produk dari sepatu bekas yang sudah dicat dan dihias. Bahan pokok dari usaha ini adalah sepatu bekas dan cat sepatu *acrilic*. Prinsip yang digunakan dalam usaha ini yaitu efektif dan efisien, sehingga pemilihan bahan pokok dilakukan dengan memperhatikan kelayakan sepatu bekas, mutu cat *acrilic* serta harganya. Pemasaran produk pembaruan sepatu *KUDIK* ditujukan bagi pelajar di daerah Solo dan sekitarnya. Publikasi melalui media sosial, menyebar pamflet, mengikuti event, dan melakukan kerjasama dengan beberapa pihak seperti koperasi, toko dll. Inovasi produk sangat diperlukan dalam suatu usaha, sehingga diperlukan ide kreatif dalam pembuatan produk. Desain yang digunakan yaitu berupa desain yang cantik dan menarik, bisa berupa bunga-bunga, tokoh kartun, animasi dll. Harga yang ditawarkan kepada konsumen adalah harga yang terjangkau dan lebih murah dibanding harga sepatu baru yang bagus yang biasa mereka beli. Pembaruan sepatu *KUDIK* menawarkan jasa pembaruan dan menghias dengan harga Rp 55.000,00 (lima puluh lima ribu rupiah). Sedangkan produk sepatu yang dibuat, dijual dengan harga Rp 70.000,00 (tujuh puluh ribu rupiah). Pembuatan pembaruan sepatu *KUDIK* ini juga bertujuan untuk menyediakan lapangan pekerjaan kepada masyarakat, sehingga untuk pengerjaan berupa pengecatan, pembersihan dan menghias akan dibantu beberapa tenaga dari warga di sekitar Sriwedari.

Kata kunci : sepatu, kucel, perubahan, nyentrik, dan hemat.

## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Sepatu merupakan salah satu kebutuhan sandang yang tergolong kebutuhan sekunder bagi manusia. Akan tetapi bagi pelajar, sepatu menjadi kebutuhan primer menurut intensitasnya. Beberapa sekolah mengharuskan para peserta didiknya untuk berpakaian rapi serta bersepatu.

Berpenampilan rapi dan menarik akan selalu diinginkan setiap orang. Terutama bagi para pelajar yang sudah mengalami masa puber. Akan tampak perbedaan terjadi dalam diri mereka baik secara fisik maupun psikis. Perubahan fisik yang berhubungan dengan bentuk tubuh mereka, sedangkan perubahan psikis yang berhubungan dengan perkembangan kejiwaan mereka. Pada perubahan psikis inilah yang dominan mempengaruhi kepribadian seseorang. Begitu banyak perubahan psikis di masa puber, salah satunya mulai memperhatikan apa yang dikenakan.

Pola hidup yang mulai memperhatikan penampilan dari bawah sampai atas, dari kurang terlihat sampai yang terlihat jelas. Mereka ingin selalu tampil sempurna. Para remaja selalu mengikuti perkembangan fashion yang ada. Inilah yang mendorong para remaja lebih konsumtif dan akan lebih memperbanyak barang-barang yang tertumpuk di dalam almari mereka karena perubahan model ini dan itu, model yang akan terus berkembang. Keinginan mereka yang ingin memiliki barang tersebut namun tidak memperhatikan dan mengingat uang siapa yang ia pakai. Tentu hal tersebut akan merugikan dirinya dan orang tuanya. Untuk orang yang beruang tentu mudah untuk membeli barang, namun bagaimana bagi yang tidak beruang. Keinginan untuk memiliki barang sedangkan kondisi keuangan yang kurang mendukung akan mendorong untuk melakukan perilaku tercela seperti mencuri.

Ketika semakin banyak dan semakin sering orang berganti sepatu, maka semakin banyak pula sepatu bekas tak terpakai yang ada dan menumpuk. Beberapa dari mereka, bahkan sering membuang sepatu bekas

tersebut ke sembarang tempat atau ke sungai. Lingkungan sekitar menjadi semakin kotor, sungai semakin penuh dengan beraneka limbah rumah tangga.

Selain itu, pembaruan sepatu *KUDIK* ini juga menawarkan produk sepatu dengan harga yang lebih murah dan terjangkau bagi pelajar yang notabennya masih meminta uang dari orang tua dan belum punya penghasilan sendiri. Tentunya akan membantu para pelajar untuk lebih mengemat pengeluarannya dan bisa menabung.

Dengan adanya pembaruan sepatu *KUDIK* ini, kita akan bisa kembali menggunakan sepatu yang dimiliki (sepatu kesayangan) dengan tampilan yang lebih menarik dan keren. Sehingga tidak akan malu lagi menggunakan sepatu yang kusam. Juga dapat mengurangi jumlah limbah sepatu yang sudah kucel dan tidak terpakai.

Dengan adanya pengurangan limbah sepatu, maka berkulangkalah sampah yang bertumpuk pula. Selain itu produksi sepatu baru yang memerlukan banyak bahan yang di ambil dari alam pun dapat berkurang. Karna permintaan konsumen berkurang. Adanya pembaruan sepatu *KUDIK* ini banyak manfaat yang kita ambil, misalnya pemakaian ulang sepatu kesayangan, mengurangi jumlah tumpukan limbah yang ada di masyarakat, menghemat biaya, dan yang terpenting adalah tampil trendi, menarik, serta unik. Selain itu, di dalam sepatu *KUDIK* bisa menuangkan kreativitas desain yang dimiliki.

Selain menghias ulang sepatu, pembaruan sepatu *KUDIK* ini juga akan membuat produk sepatu yang akan dihias, yang mana sepatu tersebut berasal dari sepatu-sepatu bekas yang dijual di loak namun masih bisa dipakai. Produk pembaruan sepatu *KUDIK* ini tidak hanya dikhususkan untuk para pelajar saja namun juga ditujukan untuk masyarakat umum di Solo dan sekitarnya. Selain itu, dengan adanya ini para konsumen juga dapat memilih selera motif yang akan di gambarkan pada sepatu mereka, sehingga mereka akan lebih puas dan nyaman untuk memakai sepatu tersebut. Kenyamanan dan kepuasan pelanggan adalah prioritas utama dalam jasa pembaruan sepatu *KUDIK*.

#### B. RUMUSAN MASALAH

1. Bagaimana cara mengubah sepatu usang menjadi terlihat baru dan menarik lagi?
2. Bagaimana langkah jitu memperkenalkan produk ini kepada para pelajar?

#### C. TUJUAN

1. Menghasilkan karya yang kreatif dan inovatif dalam desain sepatu Mencari keuntungan/laba.
2. Mengenalkan dan mengajak para pelajar dan masyarakat umum untuk tidak konsumtif tetapi tetap trendi dan rapi.

#### D. MANFAAT

1. Membiasakan untuk hidup hemat.
2. Mengurangi penumpukkan sepatu usang.
3. Meminimalisasi perilaku tercela (mencuri).

#### E. LUARAN YANG DIHARAPKAN

1. Menghias sepatu menjadi lebih menarik dan disukai konsumen, yang sebelumnya kucel dan kurang menarik menjadi bagus kembali.
2. Menginspirasi untuk tidak konsumtif dan lebih hemat.
3. Banyak yang mengenal dan memakai jasa ini.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

#### A. Analisa Pasar

Peluang usaha ini cukup bagus karena lebih hemat, efektif dan efisien bagi para pelajar khususnya. Harga yang lumayan tidak terlalu tinggi dan terjangkau ini dapat diikuti atau diimbangi oleh pelajar dan masyarakat golongan menengah.

##### 1. Segmentasi

Pembaruan sepatu *KUDIK* ini membidik pada pelajar yang masih konsumtif akan sepatu. Masyarakat yang tidak ingin kehilangan sepatu kesayangannya karna warna memudar. Sayang sekali apabila sepatu yang masih layak digunakan dibuang begitu saja.

##### 2. Target



Pelajar yang duduk di bangku SMP dan SMA. Serta masyarakat umum yang menginginkan sepatu kesayangannya terlihat menarik, trendi, dan unik. Mahasiswa pun tidak luput dari target pemasaran ini.

### 3. Lokasi

Lokasi yang digunakan untuk pembaruan sepatu *KUDIK* berada di rumah biasa yang berlokasi di Laweyan Surakarta. Sedangkan pemasarannya, di beberapa event yang diadakan di Solo, sosial media, serta pamflet.

## B. Analisa Pesaing

Pembaruan sepatu *KUDIK* adalah hal yang unik dan menarik di masyarakat umum. Selama masyarakat dan pelajar ingin menggunakan sepatu kesayangannya tapi warna sudah pudar, disini dapat diperbarui. Akan tetapi sepatu baru jaman sekarang tidak kalah menarik, disini yang menjadi perhitungan daya saing yang cukup berat. Oleh karena itu, disini dituntut memiliki jiwa kreativitas yang cukup tinggi untuk mengolah sepatu *KUDIK* agar dapat menarik minat semua orang yang melihat.

## C. Rencana dan Strategi Pasar

### 1. Rencana Pemasaran

Pemasaran sepatu *KUDIK* dapat dilakukan dimana saja, di tempat keramaian seperti event Solo, Car Free Day di jalan Slamet Riyadi, dll. Selain di tempat keramaian pemasaran sepatu ini dapat dilihat di media sosial yang sekarang sering digunakan masyarakat, misalnya facebook, blog, BBM, dll.

### 2. Strategi Pemasaran

#### a. *Placing* (Penempatan)

- 1) Pemasaran sepatu *KUDIK* dapat dilakukan di beberapa sekolah di Solo yang merujuk ke pelajar yang bersekolah di Solo.
- 2) Mengadakan kerjasama dengan distro, toko sepatu, BM UNS.
- 3) Untuk masyarakat umum dapat mengetahui produk ini dengan adanya mengikuti event-event tertentu di wilayah Solo misalnya KREASSO (Kreasi Anak Solo).

- 4) Selain Solo untuk masyarakat umum yang berada di luar Solo punbisa menggunakan jasa ataupun produk sepatu *KUDIK* dengan menggunakan jasa pengiriman paket.

b. *Promotion* (Promosi)

Untuk distribusinya, strategi yang digunakan yaitu :

- 1) Menjual dan menawarkan jasa dan produk secara langsung kepada konsumen saat bertemu.
- 2) Melalui media sosial seperti FB, WA, blog, line, twitter, instagram, BBM, online shop dll.
- 3) Membuat pamflet dan selebaran.
- 4) Pameran dan event yang di adakan di kota Solo.

c. Harga

Harga yang ditawarkan untuk pembaruan sepatu *KUDIK* cukup murah. Untuk jasa dibandrol dengan harga Rp 55.000,00 sedangkan untung pembelian produk sepatu dibandrol Rp 70.000,00.

D. Analisa Keuangan

Penawaran produk pembaruan sepatu *KUDIK* tiap pasang sepatu yaitu dengan rincian sebagai berikut :

No	Pengadaaan	Jenis Produk	
		Jasa (Rp)	Barang (Rp)
1.	Cat acrylic	20.000,00	20.000,00
2.	Tenaga mengecat & menghias	12.000,00	12.000,00
3.	Plastik kresek	1.000,00	1.000,00
4.	Tenaga cleaner	5.000,00	5.000,00
5.	Transportasi	8.000,00	8.000,00
6.	Akomodasi	1.000,00	1.000,00
7.	Laba	8.000,00	8.000,00
8.	Tenaga administrasi		5.000,00
9.	Sepatu bekas		10.000,00
	Total	55.000,00	70.000,00

Pembaruan sepatu *KUDIK* merupakan produk yang memiliki fungsi yang banyak, hal ini yang sering dimanfaatkan pelajar ataupun masyarakat untuk memerlukan jasa ini. Selama pelajar dan masyarakat ingin terlihat unik, menarik, dan trendi dengan sepatu kesayangannya, jasa ini dapat digunakan dalam jangka yang cukup lama. Apa bila tidak, disini ada produk hasil karnya yang dapat dipasarkan.

### BAB III

#### METODE PELAKSANAAN

##### Struktur Keorganisasian Kewirausahaan

- a. Annisa Ayu Yulita Sari sebagai ketua pelaksana kegiatan
  1. Mengorganisasi dan survei tempat produksi di dekat toko buku Sriwedari serta mengajak kerjasama dengan warga sekitar toko buku Sriwedari.
  2. *Technical-meeting* dengan para warga yang akan bekerja
  3. Perencanaan kegiatan dari praproduksi sampai pascaproduksi
  4. Koordinator setiap kegiatan yang akan diselenggarakan maupun yang telah terselenggara untuk memberikan solusi terbaik sebagai keberlanjutan
  5. Mengevaluasi kinerja setiap anggota
  6. Evaluasi setiap langkah kegiatan usaha dari pra-produksi sampai pasca produksi
  7. Pihak penanggungjawab seluruh kegiatan yang akan bertanggungjawab secara penuh dengan pihak mitra maupun pihak Universitas Sebelas Maret (UNS)
- b. Ratna Wulan Suci
  1. Menjadi juru tulis setiap kegiatan yang dilakukan dan menjadi pelaku kedua yang mengkondisikan lapangan
  2. Bertanggung jawab dalam penyusunan proposal
  3. Menulis setiap Logbook
  4. Bertanggung jawab dalam pemilihan bahan dan alat

c. Vivi Arta Tiana Savitri

1. Administrator kegiatan pembelajaran dan kepengurusan sebagai pengelola keuangan dan pemasukan, pengeluaran kinerja yang dilakukan
2. Membuat laporan keuangan
3. Bertanggungjawab dalam kegiatan survei harga
4. Mengevaluasi keuangan

d. Rosiana Ardiani

1. Bertanggung jawab dalam pemilihan bahan dan alat
2. Bertanggungjawab dalam kegiatan survei harga
3. Mengawasi jalannya produksi, pemesanan, dan hasil kerja karyawan
4. Menggaji para karyawan

3. Praproduksi

Untuk pembaruan sepatu *KUDIK* ini kami memiliki rencana kegiatan sebelum proses produksi sebagai berikut :

No	Pengadaan	Waktu	Tempat
1.	Rapat Team	Bulan ke-1, minggu ke-1	Agrobudoyo (Fakultas Pertanian)
2.	Pembagian Tugas	Bulan ke-1, minggu ke-1	Agrobudoyo (Fakultas Pertanian)
3.	Perijinan dan penyewaan tempat produksi	Bulan ke-1, minggu ke-2	Dekat toko buku Sri Wedari
4.	Survei Harga Bahan dan Alat	Bulan ke-1, minggu ke-3	Toko-toko sablon, Toko loak, Percetakan, Toko cat
5.	Rapat Team	Bulan ke-1, minggu ke-3	Agrobudoyo (Fakultas Pertanian)
6.	Pembelian Alat dan Bahan	Bulan ke-1, minggu ke-4	Toko-toko sablon, Toko loak, Percetakan, Toko cat

7.	Evaluasi Kegiatan	Bulan ke-1, minggu ke-4	Agrobudoyo (Fakultas Pertanian)
----	-------------------	-------------------------	---------------------------------

#### 4. Proses Produksi

Setelah melalui praproduksi, memasuki ke proses selanjutnya yaitu proses produksi. Proses produksi ini akan dibantu oleh beberapa tenaga dari warga sekitar toko buku Sri Wedari. Sehingga dibutuhkan pertemuan dengan para tenaga kerja yang dilanjutkan dengan pembagian tugas seperti pembersihan, pengecatan/melukis, menghias, pengemasan dll. Langkah selanjutnya yaitu menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan, mulai dari sepatu bekas, cat acrylic, cleaner, kuas, pola gambar, lap dll. Sebelum memproduksi, kami sebagai pengelola usaha akan memberikan contoh hasil sepatu hias yang sudah jadi dan menjelaskan tata cara menghiasnya kepada tenaga kerja. Setelah produk jadi, dilanjutkan dengan pengemasan. Sepatu akan dimasukkan ke dalam plastik kresek yang sudah diberi label produk usaha. Sebelum dipasarkan akan dilakukan pengecekan ulang kemasan. Setelah selesai proses produksi akan dilakukan evaluasi kegiatan produksi dengan pencatatan rutin. Berikut ini adalah tabel kegiatan dalam proses produksi :

No	Pengadaan	Waktu	Tempat
1.	Rapat dengan Pekerja	Bulan ke-2, minggu ke-1	Pendopo Sriwedari
2.	Pembagian Tugas Pekerja	Bulan ke-2, minggu ke-1	Pendopo Sriwedari
3.	Menyiapkan Alat dan Bahan	Bulan ke-2, minggu ke-2	Tempat Produksi
4.	Memberi Contoh Produksi	Bulan ke-2, minggu ke-3	Tempat Produksi
5.	Memproduksi	Bulan ke-2, minggu ke-4	Tempat Produksi
6.	Pengemasan	Bulan ke-3, minggu ke-1 dan	Tempat Produksi

		2	
7.	Pengecekan Ulang Pengemasan	Bulan ke-3, minggu ke-3	Tempat Produksi
8.	Evaluasi Kegiatan	Bulan ke-3, minggu ke-4	Tempat Produksi

a. Pascaproduksi

Ketika telah melalui semua proses tersebut, setelah itu melakukan kegiatan pascaproduksi. Berikut tabel kegiatan pasca produksi :

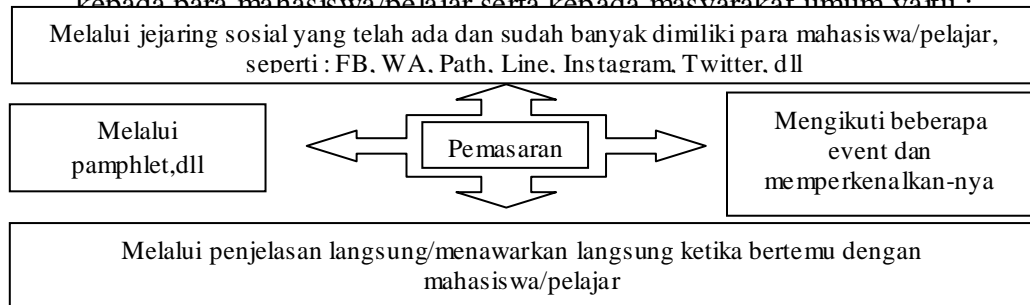
No	Pengadaan	Waktu	Tempat
1.	Publikasi	Bulan ke-4, minggu ke-1	Tempat Produksi
2.	Melakukan Kerjasama	Bulan ke-4, minggu ke-1	Perusahaan atau pihak yang diajak kerjasama
3.	Pemasaran Hasil Produksi	Bulan ke-4	Tempat Produksi
4.	Evaluasi Perkembangan Kegiatan	Bulan ke-4, minggu ke-2	Tempat Produksi
5.	Laporan Keuangan	Bulan ke-4, minggu ke-3	Tempat Produksi
6.	Laporan Pertanggungjawaban	Bulan ke-4, minggu ke-4	Tempat Produksi

Langkah selanjutnya setelah pengemasan yaitu pemasaran produk. Pemasaran produk dilakukan dengan melakukan publikasi/promosi melalui penjelasan langsung ketika bertemu konsumen, melalui media sosial seperti WA, FB, line, BBM, blog dll, menyebar pamflet. Selain melakukan publikasi, juga akan menjalin kerjasama dengan beberapa perusahaan atau pihak yang berkaitan dengan produk kami, misalnya toko sepatu, koperasi, perusahaan sepatu, toko loak dll. Setelah proses pemasaran dimulai akan diadakan evaluasi perkembangan kegiatan, menyusun laporan keuangan dari awal sampai akhir proses pemasaran. Setelah itu menyusun laporan keuangan dan laporan pertanggungjawaban.

➤ Metode Pemasaran

➤ Metode yang kami gunakan untuk memasarkan dan menawarkan jasa kami

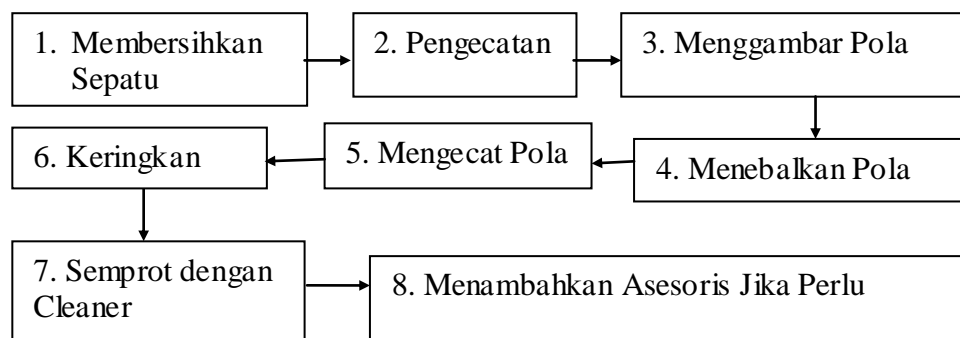
kepada para mahasiswa/pelajar serta kepada masyarakat umum yaitu :



➤ Langkah Mengecat dan Menghias Sepatu

Dalam program Pembaruan Sepatu KUDIK(Kucel menjaDI menarIK) ini, ada beberapa hal yang akan kami lakukan dan ada beberapa bahan serta alat yang kami butuhkan. Bahan utama yang dibutuhkan tentunya adalah sepatu. Untuk alatnya, yang diperlukan adalah kuas, cat sepatu, cleaner serta pola gambar. Untuk pola gambar yang akan kami gunakan, kami akan mencari referensi dari internet, buku, kreasi sendiri dll.

Setelah bahan dan dan alat tersedia, maka langkah selanjutnya adalah mulai menghias sepatu tersebut. Caranya yaitu :

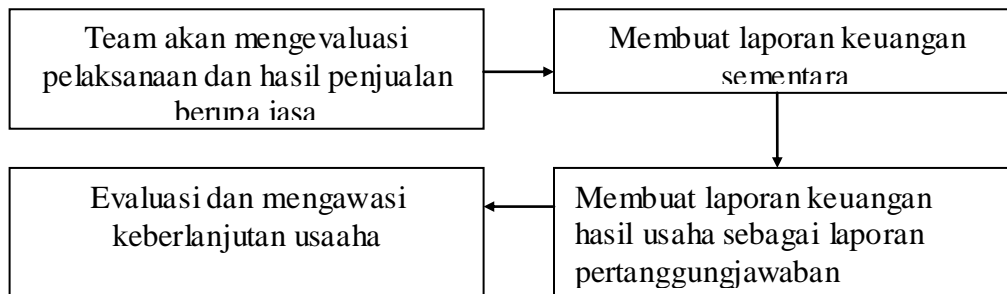


Keterangan :

1. Membersihkan sepatu dari debu dan kotoran menggunakan lap dan air
2. Mengecat sepatu dengan warna dasar yang diinginkan
3. Setelah kering, menggambar pola pada sepatu tersebut sesuai yang diinginkan menggunakan pensil
4. Menebalkan pola tersebut dengan menggunakan warna yang diinginkan
5. Mengecat pola yang di desain dengan warna ketentuan

6. Mengeringkan sepatu yang sudah dicat
7. Setelah kering, semprot dengan menggunakan *cleaner*
8. Apabila kurang menarik, bisa ditambahkan beberapa asesoris sesuai keinginan

#### Tahap Akhir



## BAB IV

### BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-K

NO	URAIAN	JUMLAH	HARGA	
			SATUAN	JUMLAH
1.	Bahan Habis Pakai			
	a. Cat sepatu(acrilik)	12 warna x 4	30.000	1.440.000
	b. Cleaner (cat pelapis)	10 buah	40.000	400.000
	c. Pola gambar	50 lembar	1.000	50.000
	d. Tali sepatu	12 warna x 10	10.000	1.200.000
	e. Manik- manik/hiasan	20 macam	40.000	800.000
	f. Isi Lem(Tembak)	100 buah	3.000	300.000
	g. Benang jahit	1 kg	20.000	20.000
	h. Plastik kresek	25 pack	20.000	500.000
2.	Alat			
	a. Tempat cat	12 buah	10.000	120.000



	b. Lem tembak	3 buah	40.000	120.000
	c. Alat semprot cleaner	4 buah	10.000	40.000
	d. Pensil	3 pack	35.000	105.000
	e. Kuas	30 buah	5.000	150.000
	f. Kain lap	5 buah	10.000	50.000

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Minggu Bulan Berjalan							
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16
1.	Survei Pasar								
2.	Studi Kelayakan Usaha								
3.	Mitra Usaha								
4.	Pemasaran								
5.	Sasaran Pemasaran								

Keterangan :

1. Pada minggu ke-1 sampai ke-4 (dalam bulan pertama) kegiatan yang dilakukan survei pasar. Yang di survei mulai dari cat *acrylic*, kantong plastik, sablon lebel, pamfle, lokasi pemasaran, baliho, serta MMT.
2. Studi kelayakan usaha dilakukan pada minggu ke-5 dan ke-6 atau dapat dibilang bulan ke-2 pada minggu ke-1 dan ke-2. Studi kelayakan usaha, di kegiatan ini dilakukan percobaan produk yang akan dipasarkan. Percobaan dilakukan dari sepatu sang pemilik usaha, karna dari diri sendiri sendiri terlebih dulu yang memakai, orang yang akan melihat lebih tertarik dengan produk yang di pasarkan.
3. Mitra usaha, dilakukan pada minggu ke-7 dan ke-8. Kegiatan yang dilakukan adalah mencari mitra usaha yang berhubungan dengan bahan produk dan melakukan kerja sama.
4. Minggu ke-9 sampai ke-14, melakukan pemasaran. Pemasaran yang dilakukan pada minggu ke-9 melakukan promosi di *social media*, dan membuka *outlet* yang berada di Laweyan. Minggu ke-10 mulai mengikuti beberapa *event*, menjadi sponsor pensi (pentas seni) di sekolah daerah Solo

dan membuka stan di pensi tersebut, dan untuk minggu-minggu selanjutnya sama seperti yang dilakukan kegiatan yang di jelaskan di atas. Setiap hari minggu melakukan promosi dan membuka stan di cfd (*Car Free Day*).

5. Minggu ke-11 sampai ke-16 sasaran pemasaran. Sasaran dalam produk jasa ini utamanya adalah para pelajar yang masih duduk di bangku SMP dan SMA. Sasaran lainnya dapat juga mahasiswa dan masyarakat umum.


## LAMPIRAN

### CURRICULUM VITAE(CV)

#### BIODATA DOSEN PEMBIMBING

1. Nama Lengkap : Chafit Ulya, S.Pd., M.Pd
2. NIP : 1986051620130201
3. NIDN : 0616058602
4. Alamat : Perum UNS Jati, Jaten, Karanganyar
5. Jurusan : Pendidikan Bahasa Indonesia
6. Email : chafit.u@gmail.com
7. Perguruan tinggi : Universitas Sebelas Maret Surakarta
8. Waktu untuk kegiatan : 4 bulan

Surakarta, September 2015



Chafit Ulya, S.Pd., M.Pd

#### KETUA PELAKSANA

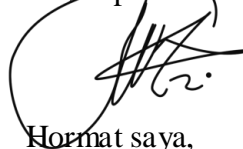
- Nama Lengkap : Annisa Ayu Yulita Sari  
Jurusan/Prodi : D3 Agribisnis Minat Agrofarmaka  
Fakultas : Pertanian  
Tempat, tanggal lahir : Surakarta, 1 Juli 1996  
Agama : Islam  
Alamat Asal : Jln. Sumbing 12 A RT. 03/ RW. 06,  
Pondongan, Banaran, Grogol, Sukoharjo  
No. HP : 085719561181  
Alamat : Jln. Sumbing 12 A RT. 03/ RW. 06,  
Pondongan, Banaran, Grogol, Sukoharjo

#### RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Pendidikan	Nama Sekolah	Tahun
1.	TK	TK RA Isyiqomah	2002
2.	SD	SD N Laweyan 54 Surakarta	2008
3.	SMP	SMP N 9 Surakarta	2011
4.	SMA	SMA N 1 Kartasura	2014

Motto hidup : Dream, believe, achieve

Surakarta, September 2015



Hormat saya,

## ANGGOTA

Nama Lengkap : Ratna Wulan Suci  
Jurusan/Prodi : D3 Agribisnis Minat Agrofarmaka  
Fakultas : Pertanian  
Tempat, tanggal lahir : Klaten, 27 Juni 1995  
Agama : Islam  
Alamat Asal : Jambon, Sabranglor, Trucuk, RT. 21/ RW. 11 Klaten  
No. HP : 085643050803  
Alamat : Gang Tejo, Gendingan

### RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Pendidikan	Nama Sekolah	Tahun
1	TK	TK Pertiwi 2 Sabranglor	2002
2	SD	SD N 2 Sabranglor	2008
3	SMP	SMP N 2 Trucuk	2011
4	SMA	SMA N 1 Cawas	2014

Motto hidup : Hamasah, sebaik-baik manusia adalah yang bermanfaat bagi orang lain

Surakarta, 29 September 2015

Hormat saya,

Nama Lengkap : Vivi Arta Tiana Savitri  
Jurusan/Prodi : D3 Agribisnis Minat Agrofarmaka  
Fakultas : Pertanian  
Tempat, tanggal lahir : Sukoharjo, 19 September 1997  
Agama : Islam  
Alamat Asal : Kalitan, RT. 03/ RW. 05, Kertonatan, Kartasura, Sukoharjo  
No. HP : 085643121887  
Alamat : Kalitan, RT. 03/ RW. 05, Kertonatan, Kartasura, Sukoharjo

### RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Pendidikan	Nama Sekolah	Tahun
1.	TK	TK Aisyiyah Bustanul Athfal	2003
2.	SD	SD N 2 Kertonatan	2009
3.	SMP	SMP N 3 Kartasura	2012
4.	SMA	SMA N 1 Kartasura	2015

Motto hidup : Kegagalan bukanlah akhir segalanya, melainkan sebuah pencapaian

Surakarta, 1 September 2015

Hormat saya,

Nama Lengkap : Rosiana Ardiani  
 Jurusan/Prodi : D3 Agribisnis Minat Afrofarmaka 2014  
 Fakultas : Fakultas Pertanian  
 Tempat, tanggal lahir : Karanganyar, 24 November 1995  
 Agama : Islam  
 Alamat Asal : Godo kidul, Kebonagung, Sidoharjo, Wonogiri  
 No. HP : 085647685476  
 Alamat : Gang Mendung IV

#### RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Pendidikan	Nama Sekolah	Tahun
1.	TK	TK Pertiwi Kebonagung	2001
2.	SD	SD N 2 Kebonagung	2007
3.	SMP	SMP N 2 Sidoharjo	2010
4.	SMA	SMA N Jumapolo	2013

Motto hidup : Nothing is impossible

Surakarta, 29 September 2015

*Handwritten signature*  
Hormat saya,

#### Justifikasi Anggaran Kegiatan

NO	URAIAN	JUMLAH	HARGA	
			SATUAN	JUMLAH
I.	BAHAN DAN ALAT			
	1. Bahan Habis Pakai			
	a) Cat sepatu(akrilik)	12 warna x 4	30.000	1.440.000
	b) Cleaner (cat pelapis)	10 buah	40.000	400.000
	c) Pola gambar	50 lembar	1.000	50.000
	d) Tali sepatu	12 warna x 10	10.000	1.200.000
	e) Manik-manik/hiasan	20 macam	35.000	700.000
	f) Isi Lem(Tembak)	50 buah	3.000	150.000
	g) Benang jahit	1 kg	20.000	20.000
	h) Plastik kresek	25 pack	20.000	500.000
	i) Sepatu bekas	45 pasang	10.000	450.000
	2. Alat			
	g. Tempat cat	12 buah	10.000	120.000
	h. Lem tembak	3 buah	40.000	120.000
	i. Alat semprot cleaner	4 buah	10.000	40.000
	j. Pensil	3 pack	35.000	105.000

	k. Spidol	4 bungkus	15.000	60.000
	l. Jarum	3 wadah	15.000	45.000
	m. Gunting	5 buah	8.000	40.000
	n. Jeglok	3 buah	15.000	45.000
	o. Kuas	30 buah	5.000	150.000
	p. Kain lap	5 buah	10.000	50.000
	q. Cutter	5 buah	5.000	25.000
II.	PEMBUATAN PROPOSAL			
	a. Print	250	1.000	250.000
	b. Fotocopy	150	2.000	300.000
	c. Jilid	25	3.000	75.000
III.	KESEKRETARIATAN			
	a. Penggandaan proposal		100.000	35.000
	b. Pembuatan LPJ		150.000	35.000
	c. Penulisan Logbook		300.000	300.000
IV.	PROMOSI			
	a. Cetak pamflet, brosur, selebaran	1 rim	250.000	100.000
	b. Cetak label produk	1 rim	200.000	200.000
	c. Sosialisasi di media sosial(internet)		250.000	250.000
V.	LAIN-LAIN			
	a. Dokumentasi		200.000	200.000
	b. Transportasi	4	400.000	1.600.000
	c. Akomodasi	4	600.000	2.400.000
	d. Perijinan dan sewa tempat produksi		1.000.000	1.000.000
	JUMLAH TOTAL		12.455.000	

### Surat Pernyataan Ketua Kegiatan

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Annisa Ayu Yulita Sari

NIM : H3515006

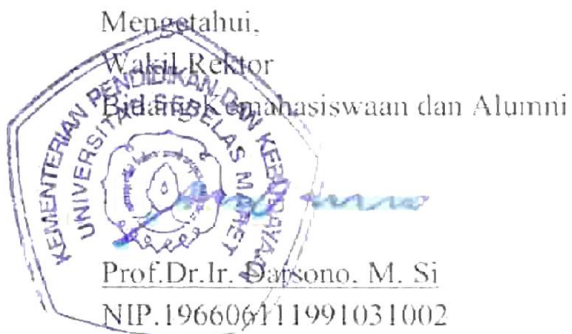
Program Studi : Agrofarmaka

Universitas : Universitas Sebelas Maret Surakarta

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul “Pembaruan Sepatu KUDIK (KUcel menjaDI menariK)” yang diusulkan untuk tahun anggaran 2015/2016 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Wakil Rektor  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni



Prof. Dr. Ir. Dapsono, M. Si  
NIP. 196606111991031002

Surakarta, 22 September 2015

Yang menyatakan,

Ketua



Annisa Ayu Yulita Sari  
NIM. H3515006